

# SCHOOLGIDS 2024-2025



## De Bolster

Christelijke school voor praktijkonderwijs

### Bezoekadres:

Multatulistraat 91  
9721 NH Groningen

Telefoon: 050 525 01 10  
Email: [info@de-bolster.nl](mailto:info@de-bolster.nl)  
Website: [www.de-bolster.nl](http://www.de-bolster.nl)

### Ziekmelding:

Als een leerling ziek is, verwachten we dat de ouder(s)/ verzorger(s) de school tussen 8.15 en 9.15 uur telefonisch informeren (050) 525 01 10.

Dit geldt ook voor leerlingen die op stage zijn.

*Wanneer telefonisch contact niet mogelijk is, kunt u mailen naar: [info@de-bolster.nl](mailto:info@de-bolster.nl)*



### Buslijnen:

- 5 Annen
- 6 P + R Haren
- 7 de Wijert - Martini Ziekenhuis
- 9 de Wijert - Eelde - de Punt
- 10 Martini Ziekenhuis - Hoornsemeer
- 19 de Wijert - Europapark
- 85 Oosterwolde
- 50-51 Assen - Zuidlaren
- 300 Emmen
- 309 Assen
- 312 Stadskanaal
- 319 Assen

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Bolster, christelijke school voor Praktijkonderwijs in de stad Groningen. Voor sommige kinderen is leren uit een boek lastig. Zij leren veel makkelijker in de praktijk. Ze leren door te zien, te doen, te voelen, te ruiken. Wanneer deze kinderen de kans krijgen zich te ontwikkelen binnen datgene waarin ze een talent hebben, komen zij tot bloei.



De naam van De Bolster is ontleend aan het groene omhulsel van de vrucht van de kastanjeboom. Wanneer de vrucht volgroeid is, gaat de bolster open en mag de kastanje in al haar glans gezien worden. Zo wil De Bolster ook een beschermende omgeving zijn, waar rust, ruimte en regelmaat jonge mensen de kans bieden zichzelf te ontplooien en zich voor te bereiden op een betekenisvolle plek in de maatschappij.

We willen de leerlingen zo goed mogelijk ondersteunen bij het realiseren van hun persoonlijke ontwikkelingsplan. Daarom is ons motto: 'laat zien wat jij kunt'.

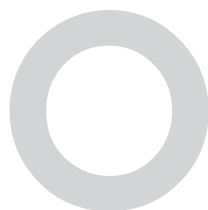
In deze schoolgids kunt u lezen op welke wijze wij de school en ons onderwijs hebben ingericht. Zodat we de ambitie kunnen waarmaken om onze leerlingen maximale kansen te bieden. Naast een algemeen beeld van de school vindt u in de gids ook allerlei praktische informatie, met achterin een overzicht van functionarissen en adressen.

Deze schoolgids, voor het schooljaar 2024-2025, wordt uitgereikt aan al onze leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s). De medewerkers van De Bolster wensen iedereen veel succes toe in dit schooljaar.

J.C.Kullberg  
*directeur*



# INHOUDSOPGAVE



<b>De Bolster</b>	7	Onze school
	7	Wat voor school wil De Bolster zijn?
	8	Missie en visie
<b>Onderwijsaanbod</b>	9	Onder-, Midden- en Bovenbouw
	10	Het individueel ontwikkelingsplan
	10	Nazorg
<b>Ondersteuning</b>	11	Organisatie ondersteuning
	12	Passend Onderwijs
<b>Vakantieregeling en lestijden</b>	13	Vakanties 2024-2025
	13	Reguliere lestijden
	13	Verzuim van lessen
<b>Evenementen en activiteiten</b>	15	Deelname
	15	Activiteiten
<b>Sfeer in de school</b>	16	Gezonde en veilige school
	16	Leerlingenraad
<b>Financiën</b>	17	Ouderbijdrage
	17	Vervoer
	17	Leerlingenkluisjes
	17	Schoolbenodigdheden
	18	Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds
	18	Verzekeringen
<b>Communicatie</b>	19	Website
	19	Schoolgids
	19	Startbrief
	19	Nieuwsbrief
	19	Overige contact met de school
<b>Kwaliteit</b>	21	Kwaliteitszorg
	21	Uitstroomcijfer
<b>Namen, adressen en telefoonnummers</b>	23	De Bolster
	25	Overige contactgegevens
<b>Plattegrond van de school</b>	26	



## DE BOLSTER

### Onze school

#### Bevoegd gezag

De Bolster valt onder het bestuur van de Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen (SCSOG), samen met twee SBO-scholen (Fiduciaschool en De Kimkiel) en de (V)SO-school De Wingerd (ZML).

#### Situering van de school

De school staat in het zuiden van de stad Groningen, in de wijk De Wijert. De leerlingen zijn afkomstig uit de stad Groningen en uit de regio. De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Veel leerlingen maken hier gebruik van. Vanaf het hoofdstation zorgen stadsbussen voor een goede en snelle verbinding. Meerdere lijnen hebben halteplaatsen in de buurt van de school. Ook zijn er leerlingen die gebruik maken van gemeentelijk vervoer. Zij worden per taxi vervoerd. Maar de grootste groep leerlingen komt zelfstandig met de fiets naar school.

#### Schoolgrootte

De Bolster telt ongeveer 280 leerlingen, die verdeeld zijn over 25 klassen. De maximale klassengrootte bedraagt 14 leerlingen, maar gemiddeld zitten er 11 leerlingen in een klas. Er werken ruim 60 mensen - fulltime en parttime - met onderwijsgevende en onderwijsondersteunende taken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen.

#### Het schoolgebouw

Alle lessen van De Bolster worden verzorgd in de gebouwen aan de Multatulistraat. De school staat op een ruim terrein en beschikt over voldoende theorielokalen en goed uitgeruste praktijklokalen voor alle vier praktijkrichtingen (Groen, Handel & Economie, Techniek, Zorg & Welzijn).

#### Toelating

Wanneer het voor een kind lastig is een diploma te behalen in het voorbereidend beroepsonderwijs (VMBO),

kan het in aanmerking komen voor Praktijk-onderwijs. Globaal kunnen we zeggen dat het IQ tussen de 55 en de 80 moet liggen en er sprake moet zijn van een leerachterstand van tenminste drie leerjaren op het gebied van taal, lezen en rekenen.

Wanneer er sprake is van een ontwikkelingsstoornis of een sociaal-emotionele problematiek kan in bepaalde gevallen van deze criteria worden afgeweken. Voor leerlingen die zijn vastgelopen in het VMBO worden deze criteria ruimer gehanteerd.

Wanneer u meer informatie wilt inwinnen om te kunnen bepalen of het Praktijkonderwijs mogelijk geschikt is voor uw kind, bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek op De Bolster. Na aanmelding wordt informatie ingewonnen op de school van herkomst en vervolgens vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit intakegesprek wordt verkend of uw kind tot de doelgroep van De Bolster behoort. Aan het einde van dit gesprek worden de vervolgstappen besproken. Mocht uw kind niet tot de doelgroep van De Bolster behoren, dan begeleiden wij, indien gewenst, verdere stappen naar een passende andere school.

Voor toelating tot De Bolster is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. Afgifte van deze TLV wordt verzorgd door de orthopedagoog van De Bolster onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband VO 20.01 Groningen. Uit deze TLV moet blijken dat de leerling past binnen het ondersteuningsprofiel van De Bolster (zie ter vergelijking met andere scholen de website van het samenwerkingsverband: [www.swvvo2001.nl](http://www.swvvo2001.nl)).

### Wat voor school wil De Bolster zijn?

In ons schoolplan hebben we omschreven wat voor school we samen willen zijn. We hebben dit vastgelegd in onze missie en visie. Hieronder kunt u lezen waar de medewerkers van De Bolster naar streven.

## Missie en visie

### Missie

Op De Bolster worden leerlingen uitgedaagd om, aan de hand van een persoonlijke leerroute, hun talenten in te zetten en zich te ontwikkelen tot een zelfredzaam mens, voorbereid op de uitdagingen die de veranderende wereld op hun weg brengt.

### Visie

We streven naar een zo groot mogelijke zelfredzaamheid van onze leerlingen. Ons onderwijs is daarom gericht op:

- Een goede opleiding, leidend naar werk of doorleren.
- Zelfredzaamheid in wonen en vrije tijd.
- Burger te zijn in Nederland.
- Een sociaal mens worden.

Een leerling krijgt op De Bolster praktisch, gedegen en eigentijds onderwijs, gestuurd vanuit individuele leerdoelen en gericht op zelfredzaamheid binnen een veranderende samenleving. Duurzaamheid speelt daarbij een centrale rol in onze keuzes.

Om te zorgen dat leerlingen zo veel mogelijk kansen krijgen, werken we samen met ouders, andere scholen en besturen, bedrijven, zorginstellingen en gemeenten. De normen van De Bolster zijn gebaseerd op de Christelijke kernwaarden vertrouwen, vergevingsgezindheid, rechtvaardigheid en naastenliefde. Dit is de leidraad van ons handelen.

De medewerkers van De Bolster zijn toegewijd en toegerust. Een open houding, deskundigheid en een blijvend lerende instelling kenmerken hen. Dit uit zich in een warm pedagogisch klimaat waarin de leerlingen fouten mogen maken en nieuwe kansen kunnen krijgen. Het onderwijs is opgebouwd rondom de praktijk, waardoor leerlingen leren binnen en buiten de school. Samen met de leerlingen streven we naar de balans tussen vaardigheden, kennis en persoonlijke ontwikkeling. We maken gebruik van effectieve pedagogische en didactische werkwijzen en zijn alert op mogelijkheden tot verbetering daarvan.

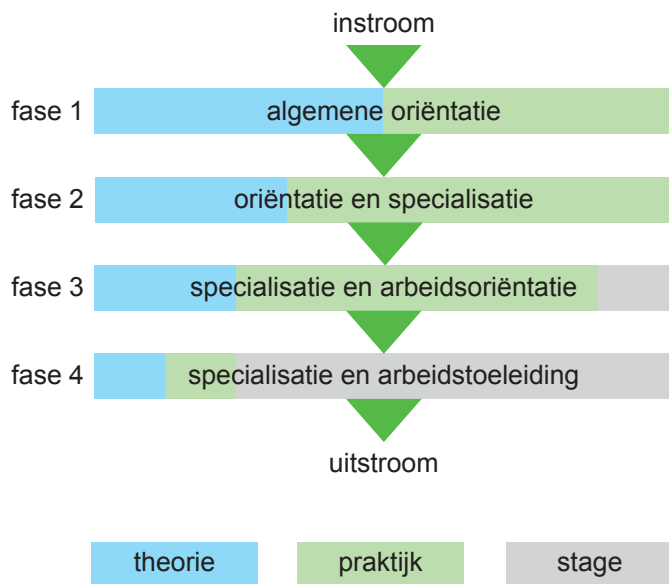




## ONDERWIJSAANBOD

Onze leerlingen leren door praktisch bezig te zijn. Theorie wordt gekoppeld aan praktische werkzaamheden. Zo kunnen leerlingen zien waarvoor ze de theorie nodig hebben. Leerroutes worden voor elke leerling op maat gemaakt en zijn sterk gericht op stage, werk of een vervolgopleiding in het MBO. Daarnaast geven we ze de kennis mee die ze nodig hebben om zich zelfstandig te kunnen redden in de maatschappij.

In dit traject onderscheiden we 4 fases. Iedere leerling doorloopt de 4 fases in zijn/haar eigen tempo.



### Onder-, Midden- en Bovenbouw

#### Onderbouw (fase 1)

In de onderbouw krijgen de leerlingen de gelegenheid om te wennen aan de school en aan de manier waarop er les wordt gegeven. De leerlingen krijgen veel les in praktijkvakken zodat ze zich zo breed mogelijk kunnen oriënteren.

#### Middenbouw (fase 2 en 3)

Gedurende fase 2 worden de leerlingen ingedeeld in één van de volgende vakrichtingen:

- Groen
- Techniek
- Zorg & Welzijn
- Handel & Economie

Deze indeling vindt plaats in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen.

De scholing daarna (klassen 2 en 3) vindt in principe plaats binnen één vakgebied.

In overleg kan er eventueel ook gecombineerd worden met andere vakgebieden.

Tijdens fase 3 specialiseren de leerlingen zich verder in de gekozen vakrichting. Via arbeidsoriëntatie en korte stages in de praktijk maken de leerlingen kennis met diverse beroepen. Op deze manier proberen we de overgang naar de langere stage in de bovenbouw zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen.

#### Bovenbouw (fase 4)

In de bovenbouw volgt de nadere kennismaking met verschillende beroepen, door middel van stages buiten de school. Leerlingen krijgen daarnaast op school vakspecifieke lesprogramma's, voorlichting over beroepskeuze en arbeidstraining. Ze werken verder aan een goede werkhouding en ervaren hoe het er op de werkvloer aan toe gaat.

De stage neemt een belangrijke plaats in. Door middel van stage kunnen onze leerlingen de op school geleerde kennis en vaardigheden toepassen en oefenen. Gedurende de schoolloopbaan wordt de stage steeds meer toegesneden op de mogelijkheden van de leerling. Voor de stages onderhouden wij contacten met allerlei bedrijven en instellingen.

We werken samen met mbo-scholen en branche-organisaties, waardoor het mogelijk is om op De Bolster verschillende branche-diploma's te behalen. Daarnaast is het ook mogelijk mbo-deelcertificaten te behalen via De Bolster. Tevens bieden we de mogelijkheid aan leerlingen om deel te nemen aan 'Voorportaal Entree' in

samenwerking met het Alfa-college. Dit dient als voorbereiding op instroom op één van de MBO opleidingen. Binnen het Voorportaal wordt de mogelijkheid geboden MBO-Entree te behalen, voor die leerlingen die daar aan toe zijn.

### Het individueel ontwikkelingsplan

Op De Bolster wordt rekening gehouden met individuele verschillen in mogelijkheden en talenten. Dit uit zich vaak in verschil in niveau, tempo en soms ook in fysieke mogelijkheden. Niet de leerstof is het vertrekpunt, maar de mogelijkheden van de leerling. Op De Bolster wordt de ontwikkeling van elke leerling gestimuleerd met behulp van het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP). Dit plan is voor de leerling en beschrijft de individuele doelen van de leerling. Het wordt opgesteld in overleg met de leerling, de mentor en de ouder(s)/verzorger(s). Ontwikkelings- en coachingsgesprekken maken deel uit van de begeleiding van de leerling. Op deze wijze wordt

gezocht naar de balans tussen de mogelijkheden van de individuele leerling en de stappen die in het leerproces gezet moeten worden om de doelen optimaal te verwezenlijken.

### Individuele begeleiding

Onze leerlingen worden begeleid door gekwalificeerde en ervaren docenten die weten hoe zij met bijzondere situaties moeten omgaan. Zij zijn in staat goed te luisteren, te kijken en op te letten. Ze hebben geduld en zijn gewend het samen nog een keer en nóg een keer te doen en soms extra duidelijke aanwijzingen te geven. Zo ontstaat er een sfeer van rust, regelmaat en zelfstandigheid en kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen binnen hun eigen specifieke mogelijkheden.

### Nazorg

Nadat een leerling De Bolster heeft verlaten, biedt onze school nog twee jaar nazorg en begeleiding.



## ONDERSTEUNING

Voor veel leerlingen van De Bolster geldt dat zij speciale ondersteuning nodig hebben om wettelijk tot hun recht te komen. Dankzij dit extra steuntje in de rug komen ook zij tot bloei. Daarom is ons onderwijs daar helemaal op ingericht. Bij die ondersteuning zijn verschillende medewerkers betrokken en worden soms ook partijen buiten de school ingeschakeld.

### Organisatie ondersteuning

Wie kunnen er betrokken zijn bij de ondersteuning?

- De mentor van de leerling. Dit is het eerste aanspreekpunt en de spil in de ondersteuning.
- De intern begeleider, deze bespreekt samen met de mentor de ondersteuningsbehoefte en brengt advies uit over het vervolg. Hierbij kunnen specifieke ondersteuners worden ingezet (zie hieronder 'extra ondersteuning').
- De sector-coördinator ondersteuning, deze heeft de regie bij de inzet van extra ondersteuning.
- De Commissie van Begeleiding (CvB) bespreekt de aanvragen voor ondersteuning t.b.v. individuele leerlingen en vertaalt dit in een arrangement. De CvB wordt gevormd door de interne begeleiders, de sector-coördinator ondersteuning, de orthopedagoog en de directeurs.
- Het Ondersteuningsteam, dit team bestaat uit de CvB, aangevuld met externe deskundigen: schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, jeugdagent, leerplicht-ambtenaar, VO-WIJ-medewerker. Waar nodig kunnen andere interne of externe deskundigen worden ingeschakeld.

### Niveaus van Ondersteuning

De ondersteuning van de leerlingen vindt plaats op verschillende niveaus. Van algemene ondersteuning door de mentor, tot gerichte ondersteuning, waarbij de intern begeleider en vervolgens de sector-coördinator ondersteuning en eventueel de CvB betrokken worden. Zo nodig wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld, altijd na overleg met ouders.

Alle scholen voor Voortgezet Onderwijs binnen ons samenwerkingsverband bieden basisondersteuning. Op De Bolster bieden we als aanvulling daarop de onderstaande ondersteuning. Voor alle leerlingen geldt dat ze in kleine klassen zitten, waarbij het onderwijs zo veel mogelijk gepersonaliseerd wordt aangeboden op het niveau van de leerling. De klassen 1, 2 en 3 worden begeleid door twee mentoren, die op huisbezoek gaan. Daarnaast worden allerlei projecten aangeboden (sta op tegen pesten, gezonde en veilige school, HALT voorlichting, Voorlichting Verslavingszorg, e.d.).

### Extra ondersteuning:

Voor individuele leerlingen is er een scala aan extra ondersteuningsmogelijkheden. Hierbij valt te denken aan:

- Weerbaarheidstraining
- Remedial teaching
- Sport en discipline
- Nederlands als 2e taal (NT2)
- Sociale vaardigheidstraining
- Individuele sociale vaardigheidstraining
- Creatieve therapie
- Creatieve Communicatie
- Motorische remedial teaching
- Verwerking van rouw en verlies
- Gespecialiseerde inzet van expertise op het gebied van gedrag, zoals autisme
- Gespecialiseerde inzet op het gebied van specifieke leerproblematiek, zoals dyslexie

Mocht een leerling ondanks alle (extra) ondersteuning niet tot leren komen, dan zoeken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een passender vorm van vervolgonderwijs.

Ook bereiken we een grens als we niet de juiste ondersteuning voor de praktijk kunnen bieden, omdat specialistische hulp noodzakelijk is. Hierbij valt b.v. te denken aan blinde kinderen (cluster 1 leerlingen). Dat geldt overigens niet voor leerlingen met een beperkt gezichtsvermogen. Die kunnen, met specifieke aanpassingen, goed hun weg vinden in het Praktijkonderwijs.

Tenslotte bereiken we ook een grens wanneer een leerling een gevaar vormt voor de veiligheid en het welzijn van zichzelf, de medeleerlingen en/of onze medewerkers. Ook dan wordt gezocht naar een passend vervolgtraject.

## Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen werken samen,
- scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek),
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning van leerlingen vanuit onderwijs en zorg,
- minder regelgeving vanuit Den Haag, zodat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeente: Groningen en Tynaarlo.

### Ondersteuning aan leerlingen & inzet ECT

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast

hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt uiteraard bij De Bolster terecht voor meer informatie hierover.

Zowel school als ouders kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een verschil van mening over de ondersteuning aan uw kind.

Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: [ECT@swv-vo2001.nl](mailto:ECT@swv-vo2001.nl)

### Nadere informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de scholen van het samenwerkingsverband de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind.

De medewerkers van De Bolster hebben dagelijks contact met uw kind en vervullen daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders/verzorgers. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening een eigen website ingericht: [www.SWV-VO2001.nl](http://www.SWV-VO2001.nl)



## VAKANTIEREGELING EN LESTIJDEN

### Vakanties schooljaar 2024-2025

Start schooljaar	ma 2 september 2024
1e lesdag leerlingen	di 3 september 2024
Herfstvakantie	za 26 okt. t/m zo 3 november 2024
Kerstvakantie	za 21 dec. 2023 t/m zo 5 jan. 2025
Voorjaarsvakantie	za 15 t/m zo 23 februari 2025
Goede Vrijdag	vr 18 april 2025
Meivakantie incl. Pasen en Koningsdag	za 19 april t/m zo 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	ma 5 mei 2025
Hemelvaart	do 29 mei 2025
dag na Hemelvaart	vr 30 mei 2025
2e Pinksterdag	ma 9 juni 2025
Zomervakantie	za 12 juli t/m zo 24 augustus 2025

NB: Tijdens het schooljaar worden nog enkele zogenaamde roostervrije dagen gepland t.b.v. studiedagen. Hiermee is bij de vaststelling van het aantal vakantie-dagen al rekening gehouden. Nadere mededelingen hierover volgen in de loop van het schooljaar.

### Reguliere lestijden

1e lesuur	08.30 – 09.20 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur
pauze	10.10 – 10.25 uur
3e lesuur	10.25 – 11.15 uur
4e lesuur	11.15 – 12.05 uur
broodje eten	12.05 – 12.15 uur
pauze	12.15 – 12.35 uur
5e lesuur	12.35 – 13.25 uur
6e lesuur	13.25 – 14.15 uur
pauze	14.15 – 14.30 uur
7e lesuur	14.30 – 15.20 uur
8e lesuur	15.20 – 16.10 uur

De leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een lesrooster.

Leerlingen hebben 32 lessen per week les. Voor 2024-2025 staan 1045 klokuren onderwijs gepland. Lesuitval door absentie van het personeel wordt tot een minimum beperkt. Dit doen we door invalkrachten in te zetten of de groep over andere leerkrachten te verdelen. De Bolster voldoet daarmee aan de eis van minimaal 1000 klokuren onderwijstijd per schooljaar.

### Verzuim van lessen

#### Wegens ziekte

Als een leerling ziek is, verwachten we dat de ouder(s)/ verzorger(s) de school telefonisch informeren, tussen 8.15 en 9.15 uur. Dit geldt ook voor leerlingen die op stage zijn.

Een leerling die tijdens de lessen zo ziek wordt dat hij naar huis moet, is verplicht zich te melden bij de administratie.

#### Andere redenen van afwezigheid

Voor verzuim om andere redenen dan ziekte, moet ruim van tevoren schriftelijk toestemming bij de directeur worden gevraagd. Ongeoorloofde afwezigheid wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar, die bij overtreding van de leerplichtwet proces-verbaal kan laten opmaken.

Afspraken met (tand)artsen moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd gepland worden.

Voor leerlingen die uit de les worden gestuurd, geldt de time-outprocedure. Dit is een pedagogisch stappenplan met als doel regulatie van gedrag, (herstel) van orde en rust en een taakgerichte sfeer in de klas.

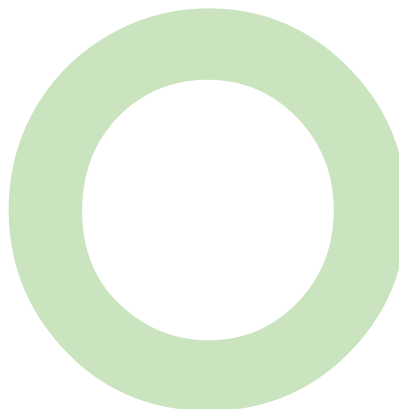
#### Buitengewoon verlof

Verlof buiten de schoolvakanties is maar zeer beperkt mogelijk. Als het beroep van een ouder vakantie tijdens bovenstaande vakantieregeling onmogelijk maakt, bestaat de mogelijkheid om 2 x 5 dagen verlof op te nemen. De directeur moet hiervoor toestemming geven.

Gaat het om een langere periode dan 10 dagen dan is toestemming van de leerplichtambtenaar vereist.

### Roosterwijzigingen

In uitzonderlijke gevallen kan er – door roosterwijzigingen of andere oorzaken – een lesdag ontstaan van twee lesuren. We willen nadrukkelijk stellen dat dit geen reden kan zijn om niet naar school te gaan. Vanzelfsprekend verwachten we alle leerlingen volgens het rooster op school, ongeacht het aantal lesuren. Er wordt altijd een briefje meegegeven aan de klassen 1 t/m 3 wanneer de leerlingen (eerder) vrij zijn. Roosterwijzigingen zijn ook altijd terug te vinden in de Magister-app.



## EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

### Deelname

De Bolster organiseert veel evenementen en activiteitendagen. Deze maken onderdeel uit van het normale programma. Deelname is dan ook verplicht, ook als er afwijkende tijden zijn ten opzichte van het normale lesrooster.

Voor klas 3 en hoger geldt dat leerlingen, indien mogelijk, zelfstandig naar excursies en evenementen gaan. In klas 1 en 2 mag dit alleen als ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Data waarop activiteiten en evenementen worden georganiseerd, worden tijdig via de Nieuwsbrief, de website of anderszins gemeld.

Voorbeelden van evenementen en activiteiten:

- Schoolreizen
- Sportdagen
- Sport- en spelweek
- Verkeersmarkt
- 'Halt' activiteiten, zoals vuurwerkvoorlichting
- Culturele activiteiten
- Groeps- en klassenexcursies

### Activiteiten

#### Culturele activiteiten

De school neemt regelmatig deel aan culturele activiteiten. De leerlingen bezoeken bijvoorbeeld musea en theatervoorstellingen (toneel of dans). Vaak wordt er voorafgaand aan een theaterbezoek een workshop georganiseerd zodat de leerlingen goed voorbereid naar de voorstelling kijken. Ook worden er voorstellingen in de school gegeven. Deze sluiten aan bij een maandthema van de gezonde en veilige school; denk aan een voorstelling over pesten, verliefd zijn of alcohol.



#### Kerstvieringen

In de week voor de kerstvakantie vieren we gezamenlijk het kerstfeest in de Immanuelkerk op het Overwinningsplein. Op de vrijdag voor de Kerst is er een gezamenlijke maaltijd, waarna de kerstvakantie begint.

#### Schoolfeest

Eens per schooljaar wordt het, door de Leerlingenraad georganiseerde, schoolfeest gehouden. Dit, aan een thema gekoppelde, evenement vindt plaats op school of een daarvoor geschikte locatie in de stad Groningen.

#### Verantwoordelijkheid evenementen en activiteiten

De school is verantwoordelijk voor alle activiteiten binnen en buiten de school, die door de medewerkers van de school met goedkeuring van de directie voor de leerlingen worden georganiseerd.

## SFEER IN DE SCHOOL

De Bolster wil een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen, waar je goed met elkaar omgaat en waar je respect voor elkaar hebt. Waar je mag zijn zoals je bent. Op school hebben we daarom duidelijke regels. Deze regels zijn niet zozeer bedoeld om dingen te verbieden, maar vooral om een goede omgang en respect te stimuleren. Op de eerste schooldag worden alle regels met de leerlingen besproken en meegegeven.

### Gezonde en veilige school

De Gezonde en Veilige school is een jaarlijks terugkerend project, waarin de gezondheid en veiligheid van onze leerlingen centraal staat. Er wordt dan tevens voorlichting gegeven, onder meer over de gevaren van vuurwerk en van (kleine) criminaliteit.

### Anti-pestbeleid

Op De Bolster is er veel aandacht voor het voorkomen van pesten, dit is een jaarlijks terugkerend thema. Op school wordt gewerkt met de methode: *'Sta op tegen pesten!'*. En er is een speciale commissie ingesteld, die zich bezig houdt met het beleid ter voorkoming van pestgedrag.

De *Sta op tegen pesten!*-aanpak is een snelle, oplossingsgerichte aanpak waarbij het groepsproces centraal staat. Leerlingen worden duidelijk geconfronteerd met de effecten van hun gedrag waarbij pesters, slachtoffers en meelopers de kans krijgen hun gedrag positief te veranderen.

*Sta op tegen pesten!* is gebaseerd op No Blame, er wordt geen schuldige aangewezen. *Sta op tegen pesten!* is ontwikkeld vanuit de methode Leefstijl, een structureel programma dat werkt aan onder andere groeps-klimaat, zelfvertrouwen, weerbaarheid en empathie. Leefstijl wordt toegepast in de lessen communicatieve vaardigheden (onderbouw en bovenbouw).

### Camera toezicht

Met camera's waken we over uw en onze bezittingen. Deze beelden zijn alleen toegankelijk voor de locatiebe-

heerder en de directie en worden na 7 dagen automatisch gewist.

### Rookvrije school

De Bolster is een rookvrije school. Dit betekent dat er niet gerookt mag worden in de gebouwen, op het tot de school behorende terrein en de directe omgeving van de school.

### Alcoholvrije school

Bij alle activiteiten die op school worden georganiseerd of door de school extern worden georganiseerd en waar leerlingen bij betrokken zijn wordt geen alcohol geschonken.

### Gebruik telefoon

De school beschikt over een leerlingen WIFI. Deze is beschermd met een zogenaamde Smooth-Wall. Hierdoor worden bepaalde websites niet doorgegeven. Het gebruik van de mobiele telefoon tijdens de les is alleen toegestaan met toestemming van de docent. De telefoon mag niet gebruikt worden voor het maken van foto's of filmpjes zonder nadrukkelijke toestemming van iedere persoon die wordt vastgelegd. Pesten via de telefoon, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan. Tevens is het verspreiden van aanstootgevend materiaal (bloed, bloot, enz.) verboden.

Gedurende de les plaatsen alle leerlingen hun telefoon in de telefoonkoffer. Deze wordt door de docent afgesloten. Alleen met toestemming van de docent mag de telefoon weer uit de koffer worden gehaald. Overtreedt een leerling deze regels, dan kan de telefoon door de docent voor de duur van de les worden ingevorderd. De mentor bepaalt of de telefoon voor de rest van de dag ingeleverd moet worden. Indien noodzakelijk kan de directie een langduriger telefoonverbod opleggen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling.

### ICT

Voor de leerlingen beschikken we over moderne ICT-faciliteiten. Bij misbruik kan een leerling hiervan uitgesloten worden.



## Leerlingenraad

In de Leerlingenraad bespreken klassenvertegenwoordigers uit de verschillende klassen zaken die de leerlingen aangaan. De raad is de schakel tussen leerlingen en management van de school.

De Leerlingenraad heeft onder meer een bijdrage geleverd aan de inrichting van het schoolplein, de rookvrije school en de organisatie van het schoolfeest.

## FINANCIËN

### Ouderbijdrage

We vragen dit schooljaar geen ouderbijdrage van de ouder(s)/verzorger(s).

### Vervoer

De reiskosten die uw kind/pupil maakt voor het bezoeken van onze school worden alleen onder bepaalde voorwaarden vergoed. U kunt hiervoor terecht op het gemeentehuis van uw woonplaats. Het is van belang dat u daar dan opgeeft dat De Bolster een school voor Praktijkonderwijs is (zie ook pagina 18).

NB: Volgens de wet is de gemeente niet verplicht om de reiskosten te vergoeden.

### Leerlingenkluisjes

Leerlingen uit de klassen 1 t/m 3 kunnen een kluisje huren. De huurprijs bedraagt € 5,- per jaar, met een borg van € 1,-. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen hiervoor een formulier mee. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het beheer van het kluisje. Bij vermissing van zaken kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

### Schoolbenodigheden

Iedere leerling dient in het bezit te zijn van:

- een etui

- balpennen, potlood, liniaal, gum, puntenslijper
- markeerstift (voor vakrichting Winkel)
- goede schooltas
- een kleine koptelefoon ("oortjes") met een stekkertje
- een schoolagenda

### Boekengeld

De vergoeding voor studieboeken wordt door het ministerie rechtstreeks aan de school overgemaakt. Schoolboeken voor leerlingen zijn dus gratis, maar blijven eigendom van de school.

### Kleding bewegingsonderwijs

Voor alle klassen geldt:

- een sportbroek en t-shirt
- sportschoenen (zonder zwarte zolen!), verplicht in verband met hygiënevoorschriften
- eventueel een badhanddoek, want na elke gymles kan gedoucht worden

### Werkkleding voor de praktijklessen

Klas 1:

- kookschort: € 15,- (aanschaf via school)
- dichte schoenen

Klas 2:

- Het schoonmaakschort moet gehuurd worden via de school. Dit kost € 5,00 (daarna kan het gekocht worden door € 15,00 bij te betalen)
- De overall kan gehuurd worden tot de kerstvakantie. Dit kost € 10,00 (daarna kan hij gekocht worden door € 20,00 bij te betalen)
- De werkschoenen moeten zelf aangeschaft worden.
- Een kookschort € 15,- (aanschaf via school)

Klas 3 en hoger:

- veiligheidsschoenen
- kookschort € 15,-, aanschaf via school
- Techniek: overall (zie ook klas 2)
- Groen: overall (zie ook klas 2)
- Zorg en Welzijn: schoonmaakschort (zie ook klas 2)

## Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

Dit studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of de direct daarmee samenhangende reiskosten wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet in staat zijn de kosten voor de opleiding van hun kind zelf te betalen.

Voor de voorwaarden verwijzen wij naar:  
[www.provinciegroningen.nl/studiefonds](http://www.provinciegroningen.nl/studiefonds)

Aanvragen dienen vóór 1 september binnen te zijn bij Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds, via bovenstaande website.

## Verzekeringen

Schade aan gebouwen, inventaris of eigendommen van anderen door leerlingen toegebracht, wordt op rekening van de veroorzaker hersteld. Omdat de kosten daarvan flink kunnen oplopen, is het voor alle ouders/verzorgers van belang een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) te hebben, die dergelijke risico's dekt.

Het is verstandig om geld en waardevolle voorwerpen zo veel mogelijk thuis te laten. Gebeurt dit niet, dan is het risico voor de leerling zelf. Bij vermissing kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Met betrekking tot vermissing of beschadiging van schoolboeken en lesmateriaal geldt, dat de kosten van vervanging ten laste van de ouder(s)/verzorger(s) zullen worden gebracht.



## COMMUNICATIE

Communicatie is de smeerolie voor een goed lopende organisatie. Goede communicatie is van belang voor allen die op de een of andere manier bij de school betrokken zijn, niet alleen voor leerlingen en medewerkers, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s) en externe contacten. Communiceren gebeurt op veel verschillende manieren en op allerlei niveaus. Vaak is het een kwestie van afstemming tussen mensen onderling en/of groepen. Om een goede communicatie te bevorderen wordt gebruik gemaakt van communicatiemiddelen, die worden gekenmerkt door toegankelijkheid en transparantie. Daarnaast zijn wij van mening, dat duidelijke regels en afspraken het onderlinge begrip en de sfeer op school ten goede komen.

### Website

Heel veel informatie vindt u op onze website: [www.de-bolster.nl](http://www.de-bolster.nl). Naast algemene informatie vindt u op de website nieuws, planning van evenementen en activiteiten. De website wordt vanuit de school regelmatig geactualiseerd.

### Schoolgids

De schoolgids heeft als doel ouder(s)/verzorger(s) te informeren, of dat nu gaat om hen die al voor onze school gekozen hebben, of om degene die de keuze nog moeten maken. De gids geeft algemene informatie over onze school; zowel praktische zaken als inhoudelijke aspecten passeren de revue. Met de informatie uit de schoolgids krijgen ouders een beeld van de school. Daarnaast dient de gids als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar. De schoolgids geldt telkens voor de periode van één schooljaar.

### Startbrief

De startbrief die vóór het begin van elk schooljaar wordt verstrekt, bevat in het kort de belangrijkste informatie over het cursusjaar. Het gaat hierbij om zaken als: de lestijden, de start van het schooljaar, de mentoren en het vakantierooster.

### Nieuwsbrief

Vier keer per jaar informeren we u over actuele schoolontwikkelingen door het versturen van de Nieuwsbrief. De Nieuwsbrief verschijnt in oktober, januari, april en vlak voor de zomervakantie. De Nieuwsbrief wordt ook op de website gepubliceerd.

### Overige contact met de school

#### Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar worden de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen door de mentoren van de verschillende klassen uitgenodigd voor een bijeenkomst, waarin specifieke informatie over het leerjaar wordt verstrekt en waar ook gelegenheid is voor het stellen van vragen over de gang van zaken en het onderwijs.

#### Huisbezoek

Tenminste één maal per jaar komen de mentoren van uw kind/pupil op huisbezoek.

#### IOP-rapportages

Ouders/verzorgers van alle leerlingen worden tenminste 2x per jaar op school uitgenodigd voor een gesprek over het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP). De leerling speelt zelf een belangrijke rol bij de presentatie van zijn eigen IOP.



### **Afspraken maken**

Voor een goede communicatie is het van belang, dat ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid worden gesteld om afspraken te maken met docenten of andere medewerkers van de school.

Voor het maken van een afspraak met een docent en/of een klassenassistent verzoeken wij u met de administratie te bellen tussen 8.15 en 16.30 uur.

### **Doorgeven wijzigingen persoonlijke gegevens**

Het is van belang, dat tussentijdse wijzigingen van adres of telefoonnummer zo snel mogelijk aan de administratie worden doorgegeven. Dit geldt ook voor andere wijzigingen, zoals de verandering van huisarts en dergelijke. Graag via: [info@de-bolster.nl](mailto:info@de-bolster.nl)

### **Klachtenprocedure**

Hebt u klachten, dan kunt u daarmee in eerste instantie terecht bij de mentor, daarna bij de sector-coördinator en vervolgens bij de directie. Betreft het vertrouwelijke zaken, dan kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon. De contactpersoon is geen behandelaar van klachten, maar helpt u wel verder en kan zelfstandig benaderd worden.

Mocht u van mening zijn dat u met uw klacht niet bij één van de bovenstaande personen terecht kunt dan kunt u contact opnemen met onze bestuurder. Hij kan u, indien gewenst, op de hoogte brengen van onze externe klachtenprocedure.



## KWALITEIT

De kwaliteit van een school is niet alleen een kwestie van goede onderwijsresultaten. De inrichting van de lokalen, het contact tussen docent en leerling, de communicatie met de ouders en de sfeer op school zijn minstens zo belangrijk.

Op veel manieren proberen wij de kwaliteit van De Bolster te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren, waarbij het belang van de leerling steeds voorop staat.

### Kwaliteitszorg

De commissie Kwaliteitszorg van De Bolster nodigt volgens een vaststaand schema periodiek ouder(s)/ verzorger(s), leerlingen, medewerkers en externe contacten uit om de kwaliteit van de school te beoordelen op basis van een enquête, die de verschillende aspecten van het onderwijs en aanverwante zaken behandelt. De uitslagen van de enquêtes worden binnen de school besproken en zo nodig worden er acties ondernomen die moeten leiden tot verbetering van de betreffende situaties.

### Schoolplan

Het Schoolplan is het document waarin De Bolster eens in de 4 jaar het beleid ten aanzien van onze ontwikkeling en de kwaliteit van ons onderwijs beschrijft.

Ons Schoolplan bevat onder andere een geïntegreerd kwaliteitszorgsysteem, waarmee de gestelde doelen stelselmatig kunnen worden geëvalueerd. De medewerkers werken aan de realisering van de in het Schoolplan gestelde doelen. Op basis van aan heldere criteria gekoppelde doelstellingen worden maatregelen genomen om de kwaliteit van de school op alle mogelijke aspecten actueel te houden.

### Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt periodiek de school om alle kwaliteitsaspecten van de school onder de loep te nemen. Omdat onze school voldoet aan alle kwaliteitscriteria heeft de inspectie voor De Bolster een basisarrangement afgegeven.

### Uitstroomcijfers

Een belangrijk kwaliteitsaspect is de bestemming van de leerlingen, die de school verlaten. De onderstaande uitstroomcijfers geven daar een beeld van.

### Vensters voor verantwoording

In *Vensters VO* wordt alle cijfermatige informatie over scholen in één systeem verzameld. Het brengt in beeld hoe scholen presteren op 21 belangrijke indicatoren (examencijfers, onderwijstijd, tevredenheid, personeel, veiligheid etc.).

<b>Uitstroomcijfers</b>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Aantal uitstromers:</b>	<b>72</b>	<b>63</b>	<b>59</b>	<b>52</b>	<b>77</b>
Uitstroom naar:					
arbeid	31%	27%	38%	31%	27%
mbo	48%	43%	42%	42%	47%
andere pro school	10%	11%	5%	2%	5%
vso	6%	3%	3%	6%	1%
vmbo	1%	0%	0%	2%	4%
dagbesteding	8%	11%	5%	6%	7%
overig	1%	5%	7%	11%	9%

Waar mogelijk worden resultaten vergeleken met het landelijk gemiddelde.

Vensters helpt scholen zo inzicht te krijgen in hun eigen resultaten en hierover op goede wijze verantwoording af te leggen aan bijvoorbeeld leerlingen en ouders. Ook kunnen ze gericht aan de slag met de verbetering van hun onderwijs.

Vensters stelt haar gegevens beschikbaar via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De resultaten van De Bolster kunnen zo gemakkelijk vergeleken worden met die van andere scholen.



## NAMEN, ADRESSEN, TELEFOONNUMMERS

### De Bolster

Multatulistraat 91  
9721 NH Groningen

Telefoon (050) 525 01 10  
E-mailadres info@de-bolster.nl  
Website www.de-bolster.nl

Bankrekening NL87 INGB0000 7379 82

### Bestuur

SCSOG  
Eenrumermaar 4,9735 AD Groningen  
Postadres Postbus 70130, 9704 AC Groningen  
Telefoon (050) 360 47 09

*bestuurder* De heer P. Messak  
E-mailadres info@scsog.nl

### Directie

*directeur* De heer J.C. Kullberg  
*adjunct directeur* Mevrouw A. de Munck

### Sector-coördinatoren

*Ondersteuning* Mevrouw J. van den Bout  
*Leerjaar 1/theorie* Mevrouw R. Nieborg  
*Leerjaar 2 en 3 /*  
*Praktijk* Mevrouw E. Kievits  
*Stage* Mevrouw R. Bous  
*Voorportaal/MBO* De heer H. Vellinga

### Docenten

Mevrouw J. Andringa  
Mevrouw W. Algera  
De heer H. van Alteren  
De heer D. Bakker  
Mevrouw V. Bakker  
Mevrouw I. Blom  
Mevrouw C. Boelens  
De heer J. Bos  
De heer M. Bos  
Mevrouw S. Bos  
Mevrouw R. Bous  
De heer W. Bouwkamp  
Mevrouw M. Bouwsema

Mevrouw E. Brinkman  
Mevrouw H. Brinksma  
Mevrouw M. Castelein  
Mevrouw A. Criens  
Mevrouw M. Derksen  
De heer M. Eikens  
De heer N. Heuker  
De heer S. Hooglander  
De heer R. Hulsebos  
De heer J. Jansens  
Mevrouw C. Kamminga  
Mevrouw R. Kelly  
Mevrouw E. Kievits  
Mevrouw J. Kooiman  
De heer A. de Leeuw  
Mevrouw I. Lever  
Mevrouw I. Muntinga  
Mevrouw R. Nieborg  
Mevrouw F. Perreau  
De heer G. Pool  
De heer H. Postema  
De heer K. Reitsma  
De heer I. Rijzinga  
Mevrouw M. Schulte  
De heer H. Straat  
De heer H. Vellinga  
Mevrouw D. de Vries  
Mevrouw F. Wielstra  
Mevrouw L. de Wit  
De heer S. Wyminga

### Coördinator Glansrijk

Mevrouw M. Bethlehem

### Onderwijsassistenten

Mevrouw M. Bethlehem  
De heer B. Breukelman  
Mevrouw N. Roemers  
De heer I. Simons  
Mevrouw L. Visser

### Locatiebeheerder

De heer A. Wever





## Conciërge

De heer R. van den Berg  
De heer H. Feenstra  
De heer N. Janzen

## ICT beheer

De heer K. Stel

## Orthopedagoog

Mevrouw C. Koperberg  
Mevrouw I. Doeper

## Intern begeleiders

Stagiaire  
Mevrouw R. Nieborg  
Mevrouw F. Perreau

## NT2 specialist

Mevrouw I. Blom  
Mevrouw C. Boelens

## Creatieve therapie

Mevrouw G. de Weerd

## Counselor ondersteuning

Mevrouw J. van der Tuin

## Administratie

Mevrouw H. Berends  
Mevrouw A. Zuidema  
Mevrouw H. Koerts

## Medezeggenschap

*ouders MR* Mevrouw T. Klarenbeek  
Vacature (2x)

*personeel MR* Mevrouw I. Blom  
Mevrouw H. Brinksma  
De heer H. Straat

*ouders GMR* Mevrouw T. Klarenbeek

*personeel GMR* De heer H. Straat

## Vertrouwenskwesties

*interne contactpersonen:*

De heer J. Bos  
Mevrouw J. van den Bout

## Klachten

zie pagina 20

## Overige contactgegevens

### Dienst Uitvoering Onderwijs

*tegenwoordiging*

*scholieren* DUO (050) 599 77 55 [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

### Jeugdagent

*politie Groningen* De heer M. Ruiter  
0900 88 44

### Leerplichtambtenaren

*gemeente* Mevr. I. Niesten / mevr. A.Noordman  
*Groningen* (050) 367 63 02

### Onderwijsinspectie Toezicht VO

Postbus 10 048, 8000 GA Zwolle  
(088) 669 60 60  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

*vertrouwensinspecteur*

0900 111 3 111

### Samenwerkingsverband 20.01 VO

Postbus 744, 9700 AS Groningen  
[www.swv-vo2001.nl](http://www.swv-vo2001.nl)

*bezoekadres* Donderslaan 157a  
9728 KX Groningen

*directie* De heer E. de Graaf  
06 553 48 225

[e.de.graaf@swv-vo2001.nl](mailto:e.de.graaf@swv-vo2001.nl)  
Vacature

*commissie van*

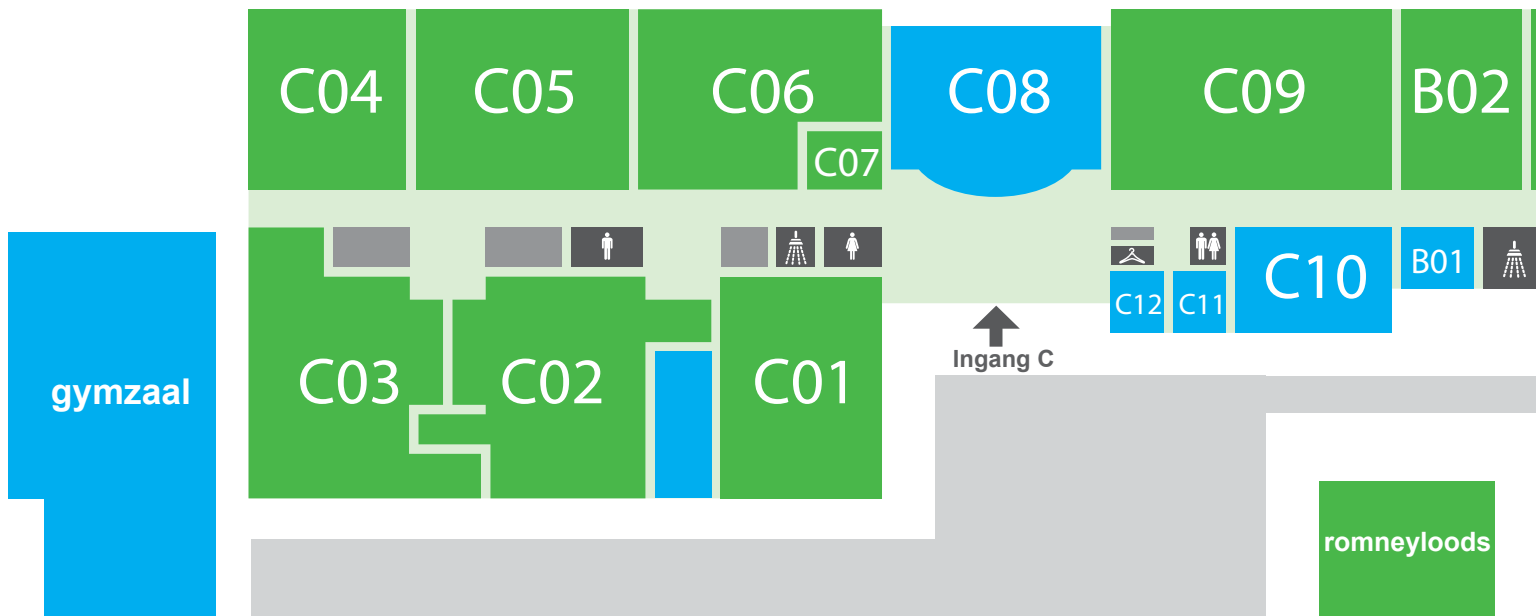
*advies* [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

*expertise /*

*consultatieteam* [ect@swv-vo2001.nl](mailto:ect@swv-vo2001.nl)

### Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

E-mail: [studiefonds@provinciegroening.nl](mailto:studiefonds@provinciegroening.nl)



## LEGENDA

	Toiletten
	Douche
	Garderobe
	Ingang
	Leslokalen
	Overige ruimten

### CREATIEVE VAKKEN

Handvaardigheid	B02
Textiele werkvormen	B04
Muziek	A17

THEORIE	A08, A10, A13, A14
ICT	A09, B05
Remedial teaching & drama	A11

### HOOFDVAKKEN IN DE PRAKTIJK

#### GROEN

Agrarische technieken	A12
Kas	
Dierenverblijf	A15

#### HANDEL & ECONOMIE

Winkel	C09
Magazijn en administratie	C01

#### TECHNIEK

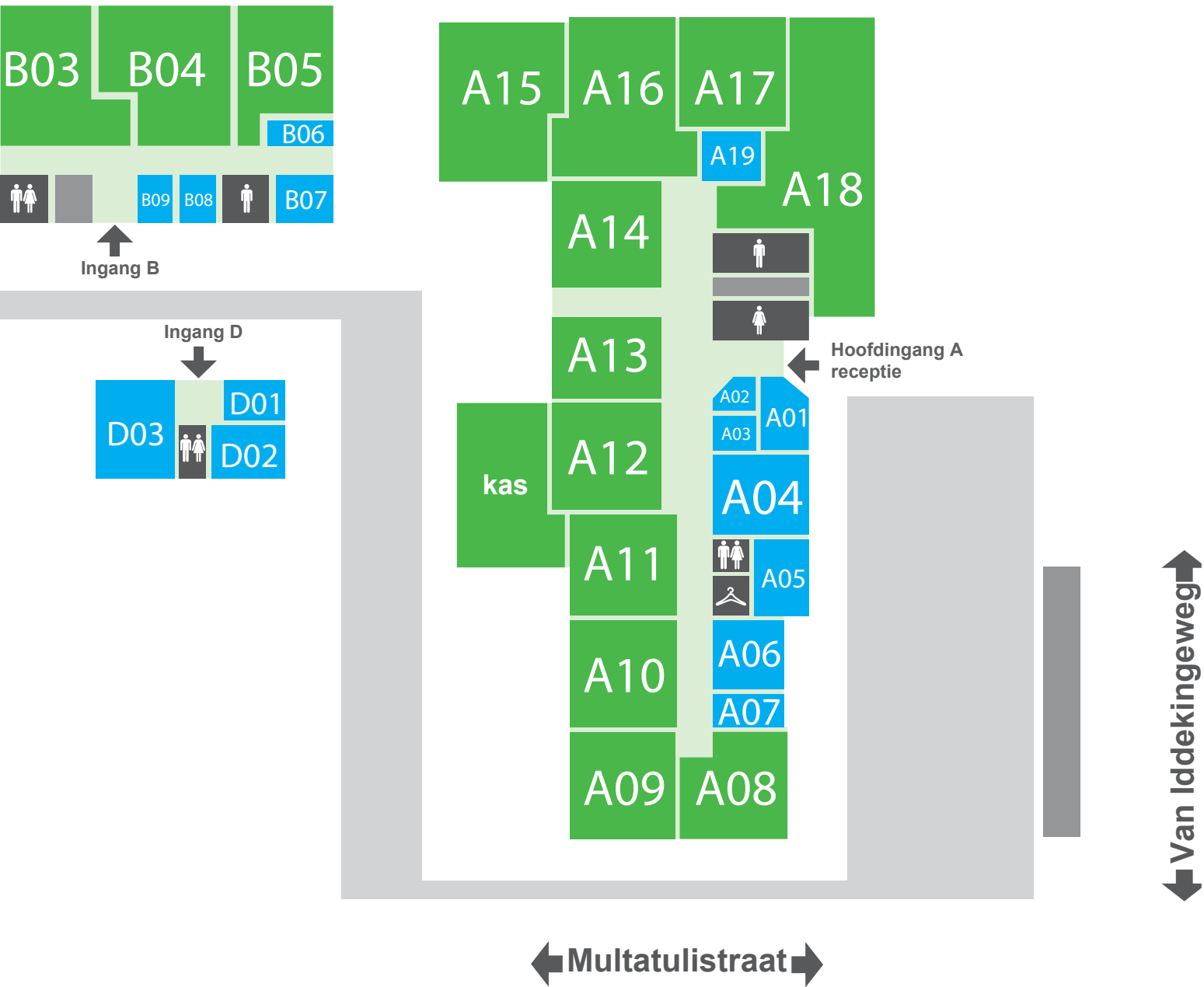
Algemene/installatietechnieken	B03
Arbeidstraining	A16
Autotechnieken	A18
Bouwtechnieken	C02
Mechanische technieken	C03

#### ZORG & WELZIJN

Facilitaire dienstverlening	C04
Koken	C05
Consumptieve technieken	C06
Spoelkeuken	C07

#### OVERIGE RUIMTEN

Adjunct-directeur	B07
Archief	B06
Berging groen	C03
Directeur	A05
Interne begeleiding	C11, C12
Kantine	C08
Kopieerruimte / bibliotheek	A06
Locatiebeheerder	A02
Creative communicatie	B01
Orthopedagoog	A07
Personeelskamer	A04, C10
Receptie	A01
Spreekkamer	A19
Spreekkamer	B09
Stagebureau	D01, D02
Systeembeheerder	B08
Werkkamer	A03



**BOLSTER**  
**DE**

